

प्रेषक,

एस0 के0 माहेश्वरी,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून दिनांक 28 मार्च, 2006

विषय: दून लाइब्रेरी एण्ड रिसर्च सेन्टर, देहरादून, को
पुनर्विनियोग के माध्यम से अनुदान की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: नियोजन- 4/
66197 /दून लाइब्रेरी /2005- 08 दिनांक 28 -03-2006 के
संदर्भ में एवं शासनादेश संख्या: 197/ XXIV-3/2006 दिनांक
28-3-2006 के क्रम में अवगत कराया जाना है कि उक्त शासनादेश
द्वारा दून लाइब्रेरी एण्ड रिसर्च सेन्टर, देहरादून को पुनर्विनियोग के
माध्यम से रु० 320.42 लाख (रुपये तीन करोड़ बीस लाख बयालीस
हजार मात्र) की धनराशि स्वीकृति की गई थी। उक्त शासनादेश के
संलग्न बी०एम० -15 प्रपत्र की प्रविष्टियों को निरस्त करते हुए
संशोधित बी०एम० 15 प्रपत्र संलग्न है। शेष शासनादेश यथावत
रहेगा।

कृपया तदनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही कराने का कष्ट करें।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1443 ए/ वित्त
अनुभाग-3/2006 दिनांक 28-3-2006 में प्राप्त उनकी सहमति से
जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

संलग्नक- यथोपरि।

(एस० के० माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: ^{193(A)} (1) / XXIV-3 / 2006 तददिनोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी।
- 4- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल- पौड़ी।
- 5- जिलाधिकारी एवं कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 7- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- 8- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
- 9- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- गार्ड फाइल।


संलग्नक- बी०एम०-15 प्रपत्र।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

उत्तरांचल शासन
वित्त अनुभाग-3
संख्या:- 1443(A)/XXVI(3)/2006
देहरादून दिनांक 28 मार्च 2006

पुनर्विनियोग स्वीकृत।


(टी०एन०सिंह)
अपर सचिव

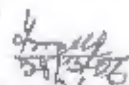
सेवा में,

महालेखाकार,
(लेखा एवं हकदारी)
उत्तरांचल, देहरादून।

संख्या- 1443(A) (1)/XXVI-3/2006 /तद्दिनांक।
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही
हेतु प्रेषित:-

- 1- निदेशक विद्यालयी शिक्षा उत्तरांचल देहरादून।
- 2- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 3- वित्त अनुभाग-3।
- 4- गार्ड फाइल।

आज्ञा से.


(एस०के० माहेश्वरी)
अपर सचिव

वित्तीय वर्ष 2005-06

(धनराशि हजार में)

आयोजनागत

प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण	मानक मददार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष सरप्लस	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है तथा स्थानान्तरित धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 5 में कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद अवशेष धनराशि (स्तम्भ 1 में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
202- सामान्य शिक्षा				2202- सामान्य शिक्षा			वचनबद्ध एवं अन्य मदों में अत्यंत बचत है। दून लाइवरी एण्ड रिसर्व सेक्टर के कोर्पस फण्ड के लिए धनराशि की आवश्यकता है।
02- माध्यमिक शिक्षा				02- माध्यमिक शिक्षा			
001- निर्देशन तथा प्रशासन				800- अन्य व्यय			
03- माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान				04- पुस्तकालय एवं वाचनालयों को अनुदान			
01 वेतन	5150	5103	0	20- सहायक अनुदान / अंशदान /		5103	
04 यात्रा भत्ता	150	77	0	राजसहायता 32042	33042	77	
07 मानदेय	500	196	0			196	
101- निरीक्षण							
03- क्षेत्रीय निरीक्षण							
03महंगाई भत्ता	1165	1086	0			1086	
06 अन्य भत्ते	485	403	0			403	
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	100	11	0			11	
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का खर्च	800	724	0			724	
48 महंगाई वेतन	2510	2205	0			2205	
04- विकास खण्ड स्तर पर शिक्षाअधिकारी कार्यालयों की स्थापना						0	
01वेतन	24000	23862	0			23862	
03महंगाई भत्ता	6700	6643	0			6643	
04 यात्रा भत्ता	1000	832	0			832	
06 अन्य भत्ते	2600	2501	0			2501	
08 कार्यालय व्यय	950	605	0			605	
11लेखन सामग्री /फॉर्मों की छपाई	950	465	0			465	
48 महंगाई वेतन	11600	11495	0			11495	
109- राजकीय माध्यमिक विद्यालय							
04- राजकीय विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग /						0	
विषय						0	
0481- राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में अतिरिक्त							

प्रातिष्ठान तथा नैसाधनीषक का वलरण	मानक मदवार अथावाधलक व्यय	वलतीय वर्ष के शेष अवधल सारलस में अनुमानलत व्यय	अवशेष सरलस	लैसाधनीषक ललसमें धनसराशल स्थानान्तरलत कलया जाना है तथा स्थानान्तरलत धनसराशल	पुनर्वलनलषाग के बाद सलम्भ 5 में कुल धनसराशल	पुनर्वलनलषाग के बाद अवशेष धनसराशल (सलम्भ 1 में)
1	2	3	4	5	6	7
अनुयाग खोलने तथा नये वलषयों का समवेष, जलला येष						
03 मंहगार्ड भल्ला	300	224	76			224
48 मंहगार्ड बैलन	500	435	65			435
08- राजकीय माधलनलक वलशालयों में कम्प्युटर शलसल योजनल						0
07 मानदेय	3380	1700	1680			1700
07- प्रलयेक जनपद में राजीव गांधी नर्वोदय वलशालय की स्थापनल						0
01 बैलन	4200	4116	84			4116
08 कर्यलसल व्यय	1150	988	162			988
10 जलकर/जल प्रमाण	100	30	70			30
11 लेखन सामग्री/फोटों की खपार्ड	4000	2257	1743			2257
13 देलीफोन	150	96	54			96
15 गलडियों का अनुसलषणशीर वेदाल आदल की खरीद	250	145	105			145
16 व्यावसायलक तथा वलशेष सेवकों के ललए भुगतान	100	38	62			38
28 मशीनें और सज्जा/उपकरण और सज्जल	5000	4135	865			4135
41 मोजन व्यय	6050	5750	300			5750
48 कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	5000	2380	2620			2380
48 मंहगार्ड बैलन	2070	2018	52			2018
09- नये राजकीय ह्पटर कालेजों की स्थापनल तथा कर्मन्यन						0
03 मंहगार्ड भल्ला	540	336	204			336
06 अन्य भल्ले	198	80	118			80
48 मंहगार्ड बैलन	447	400	47			400
91- राजकीय हार्डस्कुलों का ह्पटर सलर तक उच्चीकरण (जलला योजनल)						0
01 बैलन	80000	78353	1647			78353
03 मंहगार्ड भल्ला	24000	23742	258			23742
04 यात्रा भल्ला	1000	875	125			875
08 अन्य भल्ले	8800	7875	925			7875
48 मंहगार्ड बैलन	40000	39380	620			39380
110 गैर सरकारी माधलनलक वलशालयों को सहायलता						0
04- अथासकीय माधलनलक वलशालयों को सहायलता						0
0402- माधलनलक वलशालयों में पढ़ रही बाललकसों						0

प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण

प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण	मानक मदवार अत्यधिक व्यय	द्वितीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष सरप्लस	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानांतरित किया जाना है तथा स्थानांतरित धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 5 में कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद अवशेष धनराशि (स्तम्भ 1 में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	
के लिए विशेष सुविधा हेतु अनुदान						0	
20- सहस्रक अनुदान/अनुदान/राज सहस्रक	720	0	35			685	
0407- पीपीपीएफ शिफ्टों को ग्रान्तेय						0	
0407- पीपीपीएफ शिफ्टों को ग्रान्तेय	20000	0	4390			15610	
20- सहस्रक अनुदान/अनुदान/राज सहस्रक						0	
0408- नेशनल इडकाइजनीसी, हरिद्वार एवं राधवे इडकाइज को सहस्रक			750			0	
20- सहस्रक अनुदान/अनुदान/राज सहस्रक	750	0				0	
05- अशासकीय भावना प्राद दिवसों को सहस्रक						28051	
0501- अशासकीय भावना प्राद दिवसों को अनुदान पूंजी में लिया जाना		0	6450			0	
20- सहस्रक अनुदान/अनुदान/राज सहस्रक	34501					0	
80- सामान्य						0	
003- प्रशिक्षण						0	
01- केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरवित्तियानित योजनाएं						28188	
0191- जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान(100प्रतिकेन्द्र पंथित)						8280	
01- वेतन	30000	0	1812			2812	
03- भर्त्ताई भत्ता	9000	0	720			215	
06- अन्य भत्ते	3300	0	488			135	
08- कार्यभार व्यय	270	0	55			41	
11- लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई	180	0	45			0	
18- प्रकाशन	100	0	59			0	
25- लघुनिर्माण कार्य	300	0	300			64	
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300	0	235			0	
29- अनुसंधान	500	0	500			269	
44- परीक्षण व्यय	500	0	231			25	
45- अवकाश यात्रा व्यय	500	0	175			13538	
48- भर्त्ताई वेतन	200	0	1462				
सम्पूर्ण योग	15000	0	1462				
सम्पूर्ण योग	361516	0	32042	सम्पूर्ण योग	32042	33042	329474

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बचत मैनुअल को परिवर्द्ध 150,151,155,156 का उत्तरदान नहीं होता है।

(एसओके0 माहेश्वरी)

अपर सचिव